

Số: /QĐ-BTC Hưng Yên, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Thể lệ Cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp
cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026”**

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CUỘC THI

Căn cứ Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 13/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026”;

Căn cứ Quyết định số 1467/QĐ-UBND ngày 05/5/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên về việc thành lập Ban Tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026”.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Thể lệ Cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thành viên Ban Tổ chức Cuộc thi; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh và Chủ tịch UBND các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Hưng Yên;
- Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Đào Hồng Vận

THẺ LỆ

Cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026”

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BTC
ngày tháng năm 2026 của Trưởng Ban Tổ chức Cuộc thi)*

I. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Cá nhân

Cán bộ, công chức, viên chức hiện đang làm việc tại: các sở, ban, ngành tỉnh; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh và Ủy ban nhân dân các xã, phường

(Lưu ý: Các thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký giúp việc Cuộc thi không được tham gia dự thi).

2. Tập thể

Nhóm tác giả gồm từ 02 cán bộ, công chức, viên chức trở lên hiện đang làm việc tại: các sở, ban, ngành tỉnh; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; Ủy ban nhân dân các xã, phường.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI

1. Nội dung

Bài dự thi của cá nhân, tập thể tham gia Cuộc thi phải đảm bảo theo đúng các nội dung được quy định tại Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 13/4/2026 của UBND tỉnh về tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026”.

2. Hình thức thi:

a) Cuộc thi được tổ chức theo hình thức tiếp nhận, lựa chọn và chấm điểm các ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính do cá nhân hoặc tập thể gửi tham gia dự thi.

b) Cá nhân hoặc tập thể tham gia Cuộc thi gửi bài dự thi về cơ quan, đơn vị nơi công tác. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tiếp nhận, rà soát, sơ loại, lựa chọn các bài dự thi bảo đảm chất lượng; gửi văn bản kèm theo hồ sơ bài dự thi về Sở Nội vụ - Cơ quan thường trực tổ chức Cuộc thi *(qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành)* theo thời gian quy định. Hồ sơ bài dự thi gửi kèm phải bảo đảm rõ ràng, đầy đủ nội dung theo yêu cầu.

c) Ban Tổ chức Cuộc thi tiếp nhận, tổng hợp bài dự thi; chỉ đạo Ban Giám khảo tổ chức chấm thi theo Thẻ lệ, tiêu chí và thang điểm đã ban hành. Trường hợp cần thiết, Ban Tổ chức Cuộc thi có thể yêu cầu tác giả hoặc nhóm tác giả thuyết trình, làm rõ nội dung ý tưởng, giải pháp để phục vụ công tác đánh giá.

III. QUY ĐỊNH VỀ BÀI DỰ THI

1. Yêu cầu về nội dung

a) Ý tưởng, giải pháp tham gia Cuộc thi phải phù hợp với chủ đề cải cách hành chính, bám sát nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 của tỉnh và xuất phát từ yêu cầu thực tiễn tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Nội dung bài dự thi phải rõ ràng, cụ thể, xác định được vấn đề cần giải quyết; nêu mục tiêu, giải pháp thực hiện, cách thức triển khai và hiệu quả dự kiến khi áp dụng.

c) Ý tưởng, giải pháp phải bảo đảm tính mới, tính sáng tạo, có căn cứ thực tiễn và khả năng áp dụng; không trùng lặp với các mô hình, sáng kiến, giải pháp đã được áp dụng phổ biến hoặc công bố rộng rãi. Trường hợp kế thừa, phát triển từ mô hình đã có hoặc đã tham gia cuộc thi khác nhưng chưa đạt giải thì phải làm rõ nội dung chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện so với bài dự thi trước (*có văn bản giải trình ghi rõ tên cuộc thi đã tham dự; nội dung đã được chỉnh sửa, hoàn thiện,... kèm theo bài dự thi*).

d) Bài dự thi phải bảo đảm tính trung thực, không sao chép, không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ và các quy định pháp luật có liên quan. Tác giả hoặc nhóm tác giả chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của nội dung ý tưởng, giải pháp và các thông tin cung cấp trong bài dự thi.

2. Yêu cầu về thể thức bài thi

a) Bài dự thi được đánh máy bằng tiếng Việt, trình bày trên khổ giấy A4; sử dụng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14; đánh số trang theo thứ tự; bảo đảm bố cục rõ ràng, dễ đọc, dễ theo dõi.

b) Trang bìa bài dự thi phải thể hiện đầy đủ các thông tin: tên Cuộc thi; tên ý tưởng, giải pháp; họ và tên tác giả hoặc nhóm tác giả; cơ quan, đơn vị công tác; chức vụ nếu có; địa chỉ liên hệ và số điện thoại. Đối với nhóm tác giả, ghi rõ thông tin các thành viên và một người đại diện liên hệ.

c) Bài dự thi được xây dựng theo mẫu mô tả ý tưởng, giải pháp ban hành kèm theo Thẻ lệ này.

d) Đối với bài dự thi có sản phẩm minh họa là video, hình ảnh, mô hình, phần mềm hoặc sản phẩm ứng dụng công nghệ thông tin, ngoài bản thuyết minh bằng văn bản, tác giả hoặc nhóm tác giả gửi kèm dữ liệu liên quan được lưu trữ trên thiết bị USB hoặc hình thức phù hợp khác để phục vụ công tác xem xét, đánh giá.

đ) Bài dự thi thiếu thông tin bắt buộc hoặc không thực hiện theo mẫu ban hành kèm theo Thẻ lệ này được xem là không hợp lệ.

3. Số lượng bài dự thi

a) Các sở, ban, ngành tỉnh; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh: Mỗi đơn vị gửi ít nhất 01 bài dự thi.

b) Ủy ban nhân dân các xã, phường: Mỗi đơn vị gửi ít nhất 02 bài dự thi.

* Lưu ý: Trong trường hợp cơ quan, đơn vị không có bài dự thi phải có văn bản giải trình ghi rõ lý do gửi Ban Tổ chức Cuộc thi để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Khuyến khích các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh tham gia ít nhất 01 bài dự thi.

IV. THANG ĐIỂM:

Tổng điểm chấm cho mỗi bài dự thi là 100 điểm; bước nhảy điểm là 0,25 điểm, gồm các nội dung sau:

1. Tên ý tưởng, giải pháp: 05 điểm

Đánh giá mức độ phù hợp với chủ đề, nội dung Cuộc thi; tên ý tưởng, giải pháp rõ ràng, thể hiện được nội dung chính của bài dự thi.

2. Nội dung bài dự thi: 90 điểm

a) Sự cần thiết của ý tưởng, giải pháp: 10 điểm

Đánh giá việc nêu hiện trạng, khó khăn, vướng mắc trong thực tế; phân tích nguyên nhân, bất cập của cách làm hiện nay và sự cần thiết phải đề xuất ý tưởng, giải pháp mới.

b) Mục tiêu của ý tưởng, giải pháp: 10 điểm

Đánh giá việc xác định mục tiêu cần đạt được, kết quả mong muốn; mức độ rõ ràng, cụ thể và khả năng đo lường của mục tiêu.

c) Nội dung ý tưởng, giải pháp: 30 điểm

Đánh giá nội dung chính của ý tưởng, giải pháp; tính mới, tính sáng tạo, sự khác biệt so với cách làm hiện nay hoặc các giải pháp đã có; quy trình, các bước thực hiện.

d) Điều kiện và phương án triển khai: 10 điểm

Đánh giá phạm vi, đối tượng áp dụng; cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp; các điều kiện cần thiết và phương án tổ chức triển khai thực hiện.

đ) Tính khả thi của ý tưởng, giải pháp: 15 điểm

Đánh giá căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn, khả năng triển khai; khó khăn dự kiến và biện pháp khắc phục.

e) Hiệu quả dự kiến hoặc đã đạt được: 15 điểm

Đánh giá hiệu quả đối với người dân, doanh nghiệp và cơ quan nhà nước; hiệu quả về thời gian, chi phí, chất lượng phục vụ; khả năng áp dụng, nhân rộng.

3. Hình thức trình bày: 05 điểm

Đánh giá việc trình bày rõ ràng, mạch lạc, dễ hiểu; hồ sơ bài dự thi đầy đủ, đúng mẫu, có tài liệu minh họa phù hợp nếu có.

V. QUY ĐỊNH SỬ DỤNG TÁC PHẨM DỰ THI VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA TÁC GIẢ THAM DỰ CUỘC THI

1. Sử dụng tác phẩm dự thi

a) Các bài dự thi đoạt giải được Ban Tổ chức Cuộc thi tổng hợp, báo cáo và đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét để tiếp tục nghiên cứu, triển khai hoặc nhân rộng trên địa bàn tỉnh.

b) Ủy ban nhân dân tỉnh được quyền sử dụng các bài dự thi của tập thể, cá nhân tham gia Cuộc thi để triển khai ứng dụng vào thực tiễn của địa phương mà không phải xin phép tác giả hoặc nhóm tác giả.

c) Các cơ quan, đơn vị có bài dự thi đoạt giải được xem xét tính điểm

thường trong xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2026 theo quy định.

d) Việc sử dụng bài dự thi phải bảo đảm phục vụ mục đích của Cuộc thi và công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.

2. Trách nhiệm của thí sinh tham dự cuộc thi

a) Chấp hành nghiêm các quy định của Thể lệ Cuộc thi; bảo đảm bài dự thi tham gia đúng đối tượng, nội dung, hình thức theo quy định.

b) Chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của nội dung bài dự thi; bảo đảm không sao chép, không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ và các quy định pháp luật có liên quan.

c) Cung cấp đầy đủ, trung thực các thông tin liên quan đến bài dự thi; chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung và các thông tin đã cung cấp.

d) Phối hợp với Ban Tổ chức Cuộc thi, Ban Giám khảo trong quá trình đánh giá bài dự thi; tham gia thuyết trình, làm rõ nội dung ý tưởng, giải pháp khi được yêu cầu.

đ) Thực hiện các yêu cầu của Ban Tổ chức Cuộc thi trong quá trình tham gia và sau khi Cuộc thi kết thúc; chấp hành kết quả chấm thi và các quyết định của Ban Tổ chức Cuộc thi.

e) Trường hợp phát hiện bài dự thi vi phạm Thể lệ hoặc quy định pháp luật, thí sinh chịu trách nhiệm và chấp hành việc hủy kết quả, thu hồi giải thưởng (nếu có).

VI. BAN GIÁM KHẢO

Ban Giám khảo do Trưởng Ban Tổ chức cuộc thi quyết định thành lập, có trách nhiệm tổ chức chấm thi.

Ban Giám khảo gồm Trưởng ban và các thành viên thuộc các cơ quan được UBND tỉnh giao tham mưu triển khai công tác cải cách hành chính của tỉnh; là những người am hiểu về pháp luật, có kiến thức về những lĩnh vực liên quan đến cuộc thi và có tinh thần trách nhiệm cao.

VII. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

STT	Cơ cấu giải thưởng	Cá nhân		Tập thể	
		Số lượng giải	Mức tiền thưởng	Số lượng giải	Mức tiền thưởng
1	Giải nhất	1	5.000.000đ	1	7.500.000đ
2	Giải nhì	1	3.000.000đ	1	4.500.000đ
3	Giải ba	2	2.000.000đ	2	3.000.000đ
4	Giải khuyến khích	3	1.000.000đ	3	1.500.000đ

Giá trị giải thưởng cụ thể sẽ được Ban Tổ chức Cuộc thi công bố trong Quyết định trao giải. Trong quá trình xét giải, trường hợp các bài dự thi có số điểm bằng nhau vượt quá số lượng giải theo cơ cấu, ưu tiên lựa chọn các bài dự thi có nội dung về chuyển đổi số. Quyết định của Trưởng Ban Tổ chức Cuộc thi là quyết định cuối cùng.

VIII. THỜI GIAN TỔ CHỨC, ĐỊA CHỈ NHẬN BÀI DỰ THI

1. Thời gian nhận bài dự thi

a) Thời gian nhận bài dự thi:

- Cá nhân, tập thể tham gia Cuộc thi gửi bài dự thi về cơ quan, đơn vị nơi công tác theo thời gian do cơ quan, đơn vị quy định để thực hiện việc tiếp nhận, rà soát, sơ loại.

- Các cơ quan, đơn vị tổ chức sơ loại, lựa chọn các bài dự thi bảo đảm chất lượng và gửi về Ban Tổ chức Cuộc thi qua Sở Nội vụ trước ngày **15/6/2026**.

- Bài dự thi gửi sau thời hạn nêu trên không được xem xét tham gia Cuộc thi, trừ trường hợp do Ban Tổ chức Cuộc thi quyết định.

b) Thời gian chấm thi, công bố kết quả:

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm các bài dự thi: hoàn thành trước ngày 31/7/2026. Trong quá trình chấm thi, tùy tình hình thực tế, Ban Tổ chức Cuộc thi có thể yêu cầu tác giả hoặc nhóm tác giả thuyết trình, làm rõ nội dung ý tưởng, giải pháp để phục vụ công tác đánh giá.

- Công bố kết quả và trao giải thưởng Cuộc thi: hoàn thành trước ngày 15/9/2026.

2. Địa chỉ liên hệ

Trong quá trình tham gia Cuộc thi, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tập thể phản ánh về Ban Tổ chức Cuộc thi (qua Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên, địa chỉ: Số 06, đường Chùa Chuông, phường Phố Hiến, tỉnh Hưng Yên hoặc liên hệ Bà Trần Thị Hồng Anh, Chuyên viên chính, Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ, Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên, số điện thoại: 0917.753.516) để được hướng dẫn, xem xét, giải quyết kịp thời.

Thẻ lệ và kết quả Cuộc thi được thông báo trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Hưng Yên tại địa chỉ: <http://hungyen.gov.vn>, Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên tại địa chỉ: <http://sonv.hungyen.gov.vn>, Báo và Phát thanh, Truyền hình Hưng Yên tại địa chỉ: <http://hungyentv.vn> và các phương tiện thông tin phù hợp khác./.