

Số: /KH-UBND

Hưng Yên, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường đáp ứng
yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp giai đoạn 2026-2031
trên địa bàn tỉnh Hưng Yên**

Thực hiện Quyết định số 700/QĐ-TTg ngày 20/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, đặc khu đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp giai đoạn 2026-2031 (viết tắt là Quyết định số 700/QĐ-TTg); Chỉ thị số 18/CT-TTg ngày 08/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã, đáp ứng yêu cầu của tình hình mới (viết tắt là Chỉ thị số 18/CT-TTg); Công văn số 4143/BNV-CCVC ngày 30/4/2026 của Bộ Nội vụ về việc triển khai Đề án tăng cường bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức xã, phường, đặc khu; Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp giai đoạn 2026-2031 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức phổ biến, tuyên truyền và triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các nội dung Quyết định số 700/QĐ-TTg, Chỉ thị số 18/CT-TTg tạo sự chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn hệ thống hành chính nhà nước.

b) Cụ thể hóa đầy đủ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và lộ trình thực hiện Đề án được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt; bảo đảm triển khai thống nhất, đồng bộ, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tiễn của tỉnh Hưng Yên.

c) Tổ chức rà soát, đánh giá đúng thực trạng trình độ, năng lực, nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã; xác định rõ nhóm đối tượng, nội dung ưu tiên, hình thức tổ chức và trách nhiệm thực hiện.

d) Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành, tham mưu và thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã; chú trọng năng lực phát triển, năng lực xử lý tình huống, năng lực làm việc trong môi trường số, đáp ứng yêu cầu phân cấp, phân quyền và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

đ) Tạo căn cứ để các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng kế hoạch hằng năm, bố trí nguồn lực, tổ chức bồi dưỡng, theo dõi, đánh giá chất lượng và hiệu quả sau bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức cấp xã.

2. Yêu cầu

a) Việc xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng phải bám sát quan điểm, mục tiêu, nội dung, nhiệm vụ và lộ trình tại Quyết định số 700/QĐ-TTg; đồng thời

cụ thể hóa các yêu cầu tại Chỉ thị số 18/CT-TTg; phù hợp tình hình thực tế địa phương, gắn chặt giữa việc học với việc tổ chức triển khai nhiệm vụ chính trị của chính quyền cấp xã; đồng thời áp dụng đa dạng, linh hoạt các hình thức, thời gian bồi dưỡng để phù hợp với đặc thù công việc cơ sở.

b) Triển khai tổ chức các lớp bồi dưỡng bảo đảm theo đúng các quy định về bồi dưỡng cán bộ, công chức và theo Kế hoạch này; thực hiện tốt công tác chuẩn bị và triển khai tổ chức, quản lý các lớp bồi dưỡng theo các quy định của Nhà nước và của tỉnh, bảo đảm chất lượng, tiết kiệm, hiệu quả; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị có liên quan để triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

c) Việc cử cán bộ, công chức đi học không làm ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan, đơn vị.

d) Cán bộ, công chức được cử đi bồi dưỡng có tinh thần, ý thức, trách nhiệm, chủ động bố trí, sắp xếp công việc, thời gian tham dự đầy đủ nội dung, chương trình của lớp bồi dưỡng; chấp hành nghiêm kỷ luật, quy định của lớp bồi dưỡng, đi học đầy đủ, đúng giờ; tích cực nghiên cứu, nắm vững, vận dụng thật tốt, linh hoạt những kiến thức đã được bồi dưỡng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo chức trách, nhiệm vụ được giao tại cơ quan, đơn vị.

đ) Kết quả bồi dưỡng phải được theo dõi, đánh giá định kỳ và gắn trực tiếp với việc bố trí, xếp loại và sử dụng cán bộ, công chức hằng năm.

II. MỤC TIÊU BỒI DƯỠNG

1. Giai đoạn 2026-2028: Tập trung tổ chức các khóa bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành, tập huấn chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành để có đủ năng lực cơ bản thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã.

a) Căn cứ vào tình hình thực tiễn, các cơ quan, đơn vị cử cán bộ, công chức cấp xã chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn của vị trí việc làm (mới) đi bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành.

b) Bảo đảm đến hết năm 2028, 100% cán bộ, công chức cấp xã được bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ theo ngành, lĩnh vực; bồi dưỡng các kỹ năng bổ trợ để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được giao; 50% công chức chuyên môn ở cấp xã được bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp.

2. Giai đoạn 2029-2031: Tập trung tổ chức các khóa bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng lãnh đạo, quản lý; trang bị kỹ năng bổ trợ, chuyên sâu phục vụ quá trình thực thi nhiệm vụ, công vụ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm ở cấp xã.

a) Bảo đảm 50% công chức chuyên môn ở cấp xã được bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp.

b) Bảo đảm đến hết năm 2031, 100% cán bộ, công chức cấp xã được bổ sung kiến thức và kỹ năng, nghiệp vụ mới nhằm nâng cao năng lực, tính chuyên nghiệp trong thực thi nhiệm vụ trong bối cảnh đẩy mạnh phân cấp, phân quyền và vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp hiệu lực, hiệu quả.

III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG

1. Năm 2026 (nhóm chịu sự tác động sắp xếp tổ chức bộ máy): Tập trung bồi dưỡng các kỹ năng hỗ trợ phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã, như: Ra quyết định tại cơ sở, thủ tục hành chính, giao tiếp hành chính, giải quyết mâu thuẫn và tương tác với người dân; khai thác, sử dụng dữ liệu, hồ sơ số và công cụ số trong quản lý công việc, văn hóa công sở, đạo đức công vụ.

2. Giai đoạn 2026-2028

a) Bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành đối với cán bộ, công chức cấp xã chưa đáp ứng yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm (mới) được bố trí tại cấp xã khi vận hành chính quyền địa phương 2 cấp.

b) Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với cán bộ, công chức và chức danh lãnh đạo, quản lý theo các Quyết định ban hành Chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ¹ và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

c) Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ đối với các nội dung mới, khó trọng tâm theo ngành, lĩnh vực, theo vị trí việc làm đối với công chức chuyên môn cấp xã quy định tại Phụ lục V của Nghị định 361/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm công chức.

3. Giai đoạn 2029-2031

a) Đối với cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý:

- Tiếp tục bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với chức danh lãnh đạo, quản lý theo Chương trình của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Tăng cường bồi dưỡng, tập huấn cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phục vụ công tác lãnh đạo, quản lý. Ưu tiên bồi dưỡng các nội dung về kỷ nguyên mới, về phương thức sản xuất số, về tư duy, kỹ năng quản trị công hiện đại; xây dựng chính quyền số, ứng dụng công nghệ thông tin trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành ở cấp xã.

- Tiếp tục và tăng cường bồi dưỡng, tập huấn kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phục vụ công tác lãnh đạo quản lý trọng tâm về đổi mới sáng tạo, khoa học công nghệ và chuyển đổi số, quản trị công sở.

b) Đối với công chức chuyên môn:

- Tiếp tục bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp đối với công chức chuyên môn ở cấp xã.

- Thực hiện bồi dưỡng, tập huấn cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ mới và nghiệp vụ chuyên sâu để thực hiện thành thạo, hiệu quả nhiệm vụ, công vụ được giao. Ưu tiên các nội dung như: Kiến thức pháp luật; đạo đức công vụ; văn hóa công sở, liêm chính; ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số, công nghệ số hỗ trợ hoạt động công vụ; các kiến thức, kỹ năng hỗ trợ khác phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ chuyên môn ở cấp xã; tập trung bồi dưỡng

¹ Quyết định số 410/QĐ-BNV ngày 09/4/2026 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã,...

về phục vụ doanh nghiệp, kinh tế số nông nghiệp, nông thôn, du lịch cộng đồng, quản trị rủi ro xã hội, kỹ năng truyền thông chính sách và phối hợp liên ngành.

c) Ngoài các nội dung, chương trình bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã thực hiện theo Kế hoạch này; công tác bồi dưỡng, tập huấn thường xuyên theo Kế hoạch hằng năm của tỉnh, của các cơ quan, đơn vị vẫn được triển khai thực hiện bảo đảm yêu cầu, phù hợp tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị, địa phương.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tổ chức phổ biến, tuyên truyền, quán triệt nội dung Quyết định số 700/QĐ-TTg, Chỉ thị số 18/CT-TTg

Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức phổ biến, tuyên truyền, quán triệt nội dung Quyết định số 700/QĐ-TTg, Chỉ thị số 18/CT-TTg đến toàn bộ đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý nhằm tạo sự thống nhất, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của bản thân trong việc học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ năng bổ trợ, coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng của mỗi cá nhân để nâng cao năng lực thực thi nhiệm vụ, công vụ, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Tiếp tục nâng cao nhận thức, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương đối với việc triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch đảm bảo mục tiêu đề ra

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục nâng cao nhận thức, tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt sâu sắc, đầy đủ các nhiệm vụ, giải pháp của Quyết định số 700/QĐ-TTg, Chỉ thị số 18/CT-TTg; tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo; đổi mới tư duy trong chỉ đạo và thực hiện; xem việc bồi dưỡng, tập huấn đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường là nhiệm vụ chính trị quan trọng, vừa lâu dài, là yêu cầu thường xuyên trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ; đưa nội dung bồi dưỡng, tập huấn vào chương trình, kế hoạch công tác hằng tuần, hằng tháng, hằng năm của cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn cụ thể, sát với từng nhóm đối tượng, nội dung, chương trình, gắn với cơ chế theo dõi, đánh giá, quản lý chất lượng bồi dưỡng

a) Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn

- Các xã, phường tiến hành rà soát, đánh giá thực trạng trình độ, năng lực thực thi nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã; lập danh sách cán bộ, công chức cấp xã cần bồi dưỡng ngay (ưu tiên đối tượng cần bồi dưỡng chuyên môn chuyên ngành), đặc biệt là nhóm chịu sự tác động của sắp xếp tổ chức bộ máy để cử đi bồi dưỡng trong thời gian sớm nhất; tổng hợp, đề xuất gửi Sở Nội vụ tổng hợp tham mưu ban hành Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn hằng năm bảo đảm thực hiện chất lượng, hiệu quả, đúng quy định.

- Các khóa bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành có thời gian dài: Lựa chọn hình thức bồi dưỡng linh hoạt (trong giờ hành chính, ngoài giờ hành chính hoặc buổi tối) theo hướng “cầm tay chỉ việc”; tập trung hướng dẫn trực tiếp các nhiệm vụ, quy trình công việc thường xuyên phát sinh trong thực tiễn để kịp thời trang bị đủ kiến thức chuyên môn cho cán bộ, công chức cấp xã.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng, tập huấn theo đợt gắn với từng cụm địa bàn, từng nhóm nội dung, chuyên đề bồi dưỡng, tập huấn để tạo thuận lợi cho cán bộ, công chức cấp xã bố trí, sắp xếp công việc đi bồi dưỡng, tập huấn đáp ứng yêu cầu về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

b) Thực hiện theo dõi, đánh giá, quản lý chất lượng bồi dưỡng

- Tổ chức theo dõi, đánh giá, quản lý chất lượng bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức cấp xã theo các nội dung: Số lượng cán bộ, công chức được cử đi bồi dưỡng; nội dung chương trình bồi dưỡng; thời gian, kết quả, hiệu quả sau bồi dưỡng.

- 100% cán bộ, công chức cấp xã được cử đi bồi dưỡng theo Kế hoạch phải thực hiện báo cáo kết quả thông qua cập nhật vào Phần mềm đánh giá và quản lý chất lượng bồi dưỡng do Bộ Nội vụ xây dựng và chuyển giao.

- Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm đánh giá kết quả, hiệu quả sau bồi dưỡng đối với 100% cán bộ, công chức cấp xã được cử đi bồi dưỡng: Đánh giá cán bộ, công chức cấp xã đa chiều sau khi hoàn thành chương trình bồi dưỡng và vận dụng kiến thức đã bồi dưỡng vào thực tiễn tại cơ quan, đơn vị ít nhất từ 03 tháng trở lên gắn với kết quả thực thi công vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, năng lực phối hợp liên ngành, kỷ luật, kỷ cương, liêm chính, công vụ.

- Kết quả đánh giá được sử dụng trong đánh giá, xếp loại hằng năm của cán bộ, công chức cấp xã. Từ đó, làm căn cứ để quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển hoặc tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức cấp xã theo quy định.

4. Xây dựng hệ thống chương trình, tài liệu bồi dưỡng phù hợp, thiết thực đáp ứng yêu cầu hoạt động của chính quyền địa phương 2 cấp

a) Biên soạn những chương trình, nội dung, tài liệu về kỹ năng bổ trợ, bồi dưỡng theo vấn đề, năng lực xử lý tình huống phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã để tổ chức bồi dưỡng, tập huấn theo nhu cầu và yêu cầu vị trí việc làm và phù hợp với thực tiễn địa phương (lồng ghép nội dung: đạo đức công vụ, văn hóa công sở, liêm chính trong các chương trình bồi dưỡng, tập huấn).

Tập trung xây dựng nội dung, tài liệu bồi dưỡng về nâng cao năng lực quản trị đô thị, cải cách thủ tục, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, phục vụ người dân, doanh nghiệp, chuyển đổi số; tổ chức sản xuất, liên kết chuỗi, quản trị đất đai, xây dựng nông thôn mới; an sinh, giảm nghèo bền vững; phối hợp quốc phòng - an ninh - dân sinh, ứng phó thiên tai và sinh kế bền vững.

b) Xây dựng các công cụ, phần mềm và trợ lý ảo ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) nhằm hỗ trợ tra cứu thông tin, hỏi đáp nghiệp vụ và chuyên môn, đồng thời triển khai sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ điện tử và các video hướng dẫn nghiệp vụ theo hướng mô phỏng quy trình, tình huống cụ thể theo nguyên tắc “6 rõ”: Rõ người làm - rõ việc - rõ thời hạn - rõ trách nhiệm - rõ kết quả - rõ 6 thẩm quyền đối với các lĩnh vực chuyên môn theo yêu cầu vị trí việc làm của cán bộ, công chức cấp xã; tình huống điển hình (về đất đai, đầu tư, ngân sách...).

5. Áp dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức, thời gian bồi dưỡng, tập huấn phù hợp với thực tiễn của địa phương và yêu cầu thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức cấp xã, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức cấp xã vừa học vừa làm đáp ứng yêu cầu cấp bách trong việc trang bị, cập nhật kiến thức chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu trong tình hình mới.

6. Phối hợp với Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, Bộ Nội vụ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và các bộ, ngành trung ương, cơ sở giáo dục đại học, cơ sở đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức ở trung ương và địa phương để tổ chức hiệu quả các chương trình bồi dưỡng cho cán bộ, công chức cấp xã.

7. Các Sở: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính, Khoa học và Công nghệ, Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng và các sở, ngành liên quan phối hợp chặt chẽ với các xã, phường theo thẩm quyền quản lý ngành, lĩnh vực để thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp trong Kế hoạch này.

(có Danh mục các nhiệm vụ trọng tâm tại Phụ lục kèm theo)

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện kế hoạch được bố trí từ ngân sách trung ương đảm bảo theo Quyết định số 700/QĐ-TTg ngày 20/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ và các nguồn hợp pháp khác theo phân cấp ngân sách hiện hành.

2. Các cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch có trách nhiệm lập kế hoạch, dự toán, quyết toán, quản lý sử dụng và báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và quy định pháp luật hiện hành có liên quan.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch trên địa bàn tỉnh. Chủ trì, phối hợp trong việc tham mưu tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp theo Quyết định số 700/QĐ-TTg, Đề án của Chính phủ đảm bảo đúng lộ trình, mục tiêu về tỷ lệ được bồi dưỡng và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cấp xã của tỉnh.

b) Phối hợp với cơ quan, đơn vị, địa phương tổng hợp báo cáo kết quả rà soát, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực công tác và yêu cầu của vị trí việc làm để xác định nhu cầu, tham mưu ban hành kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã hằng năm, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương và các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ của Kế hoạch này.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng liên quan để tổ chức các khóa học, đảm bảo chất lượng và hiệu quả. Tổ chức xây dựng và triển khai Phần mềm đánh giá và quản lý chất lượng bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức cấp xã theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

d) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện chế độ báo cáo định kỳ sơ kết, tổng kết, đột xuất theo quy định của cấp có thẩm quyền.

đ) Phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch này gửi Bộ Nội vụ tổng hợp theo quy định.

e) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch này trên toàn tỉnh.

2. Sở Tài chính: Phối hợp với Sở Nội vụ và các đơn vị liên quan đề xuất cấp thẩm quyền bố trí kinh phí theo phân cấp để thực hiện các nội dung liên quan tổ chức các khóa bồi dưỡng dành cho cán bộ, công chức cấp xã theo quy định.

3. Các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh

a) Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch của đơn vị mình, đảm bảo đúng lộ trình, mục tiêu, nhiệm vụ được giao và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, đặc thù ngành, lĩnh vực.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu biên soạn, phê duyệt các nội dung, tài liệu về kỹ năng bổ trợ, bồi dưỡng theo vấn đề, năng lực xử lý tình huống phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã để tổ chức bồi dưỡng theo yêu cầu và nhu cầu thực tiễn của địa phương.

c) Chủ trì, thường xuyên theo dõi, đề xuất nội dung bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp xã gửi Sở Nội vụ tổng hợp; cử cán bộ, công chức tham gia xây dựng nội dung chương trình, biên soạn tài liệu bồi dưỡng và tham gia giảng dạy, báo cáo viên khi có yêu cầu.

d) Phối hợp thực hiện theo dõi, đánh giá, quản lý chất lượng bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức cấp xã.

đ) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hằng năm (trước ngày 15/12) hoặc đột xuất về kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này gửi Sở Nội vụ để kịp thời đánh giá, tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

4. Ủy ban nhân dân các xã, phường

a) Rà soát, đánh giá thực trạng trình độ, năng lực, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực công tác và yêu cầu của vị trí việc làm để xác định nhu cầu, đề xuất nội dung, số lượng, đối tượng cán bộ, công chức cần thiết phải cử đi bồi dưỡng, tập huấn giai đoạn 2026 - 2031 gửi Sở Nội vụ tổng hợp.

b) Căn cứ Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn giai đoạn 2026-2031 và Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn hằng năm của tỉnh để cụ thể hóa thành Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý, phù hợp với định hướng chung của Trung ương, của tỉnh và nhu cầu thực tiễn của địa phương bảo đảm đúng lộ trình, mục tiêu về tỷ lệ được bồi dưỡng và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã giao tại Quyết định số 700/QĐ-TTg, Đề án của Chính phủ và Kế hoạch này; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện.

c) Lựa chọn, cử cán bộ, công chức tham gia các khóa bồi dưỡng, tập huấn phù hợp với nhu cầu và yêu cầu thực tế; tạo điều kiện về thời gian, kinh phí để cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng, tập huấn theo kế hoạch.

d) Theo dõi, đánh giá chất lượng bồi dưỡng, tập huấn đối với cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý, cụ thể:

- Quản lý, theo dõi quá trình bồi dưỡng, tập huấn của cán bộ, công chức;
- Đánh giá hiệu quả sau bồi dưỡng, tập huấn đối với cán bộ, công chức;
- Đôn đốc cán bộ, công chức được cử đi bồi dưỡng, tập huấn phải thực hiện báo cáo kết quả thông qua cập nhật vào Phần mềm đánh giá và quản lý chất lượng bồi dưỡng theo quy định.

đ) Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; coi đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên, là khâu đột phá trong công tác nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức của địa phương.

e) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hằng năm (trước ngày 15/12) hoặc đột xuất về kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này gửi báo cáo về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, giải quyết hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Văn phòng UBND tỉnh Hưng Yên;
- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- Ủy ban nhân dân xã, phường;
- Lưu: VT, NC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Quang Hòa