

Phụ lục II
DANH MỤC BIỂU MẪU
Tổ chuyên gia tư vấn đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ
(Kèm theo Quyết định số /2026/QĐ-UBND ngày tháng năm 2026
của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên)

TT	Ký hiệu	Tên biểu mẫu
1.	II.01-PNXĐH	Phiếu nhận xét đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ
2.	II.02-PĐGĐH	Phiếu đánh giá đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ
3.	II.03-BKPĐG	Bảng kiểm phiếu đánh giá đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ
4.	II.04-THKN.ĐH	Tổng hợp kiến nghị đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ
5.	II.05-BB.TVĐHNV	Biên bản họp Tổ chuyên gia tư vấn đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ

CƠ QUAN QUẢN LÝ NHIỆM VỤ
TỔ CHUYÊN GIA TƯ VẤN
ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KH&CN

Mẫu II.01-PNXDH
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày... tháng... năm 20....

**PHIẾU NHẬN XÉT
ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

Họ và tên thành viên:

.....

Chức danh Tổ chuyên gia tư vấn đặt hàng:

.....

Tên nhiệm vụ:

.....

Thuộc lĩnh vực:

- | | | | |
|------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| - Khoa học tự nhiên | ☐ | - Khoa học kỹ thuật và công nghệ | ☐ |
| - Khoa học y, dược | ☐ | - Khoa học nông nghiệp | ☐ |
| - Khoa học xã hội | ☐ | - Khoa học nhân văn | ☐ |
| - Công nghệ chiến lược | ☐ | | ☐ |

Thuộc loại hình nhiệm vụ:

- | | | | |
|------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| - Nghiên cứu cơ bản | ☐ | - Nghiên cứu ứng dụng | ☐ |
| - Phát triển công nghệ | ☐ | - Phát triển giải pháp xã hội | ☐ |

I. NHẬN XÉT ĐẶT HÀNG (đánh dấu X vào ô lựa chọn)

1. Tính cấp thiết (*tầm quan trọng đối với phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của địa phương, vai trò đối với việc nâng cao tiềm lực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo...*):

.....

.....

.....

Đánh giá: Đạt yêu cầu ☐

Không đạt yêu cầu ☐

2. Quy mô của vấn đề khoa học đặt ra trong đặt hàng:

.....

.....

.....

Đánh giá: Đạt yêu cầu ☐

Không đạt yêu cầu ☐

3. Khả năng không trùng lặp của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo đã và đang thực hiện:

.....

.....

.....

Đánh giá: Đạt yêu cầu ☐

Không đạt yêu cầu ☐

4. Khả năng tiếp nhận và phương án tổ chức quản lý, sử dụng kết quả của nhiệm vụ của cơ quan đặt hàng:

.....

.....

.....

Đánh giá: Đạt yêu cầu ☐

Không đạt yêu cầu ☐

II. Kiến nghị của thành viên Tổ chuyên gia tư vấn đặt hàng:

☐ Đề nghị không thực hiện

☐ Đề nghị thực hiện

☐ Đề nghị thực hiện với các điều chỉnh nêu dưới đây:

Dự kiến tên nhiệm vụ:

.....

.....

.....

Định hướng mục tiêu:

.....

.....

.....

Dự kiến kết quả và hiệu quả, tác động của kết quả thực hiện nhiệm vụ:

.....

.....

.....

Dự kiến mức trần kinh phí hỗ trợ từ NSNN:.....

Đề xuất tổ chức được xét giao trực tiếp (nếu có):.....

.....

THÀNH VIÊN
TỔ CHUYÊN GIA TƯ VẤN ĐẶT HÀNG
(Ký, ghi rõ họ và tên)

(Lưu ý:

Đối với nhiệm vụ nghiên cứu cơ bản: có tính mới, tính sáng tạo, có khả năng tạo ra tri thức khoa học mới, góp phần nâng cao năng lực khoa học và công nghệ quốc gia; áp dụng phương pháp nghiên cứu tiên tiến; có kết quả công bố trên các ấn phẩm trong nước và quốc tế.

Đối với nhiệm vụ nghiên cứu ứng dụng: có tính mới, tính sáng tạo, ý nghĩa khoa học, có khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu tạo ra giải pháp phục vụ nhu cầu sản xuất, kinh doanh, xây dựng chính sách, có ý nghĩa thực tiễn và tác động đối với phát triển kinh tế - xã hội; bảo đảm quốc phòng, an ninh.

Đối với nhiệm vụ phát triển công nghệ: góp phần tạo ra công nghệ có tính mới, tính sáng tạo, phù hợp với xu thế công nghệ trong nước và quốc tế, có khả năng ứng dụng sản xuất thử sản phẩm mới trong điều kiện sản xuất thực tế nhằm kiểm soát chất lượng, chi phí và khả năng thương mại hóa trước khi triển khai sản xuất thương mại; có doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức cam kết tiếp nhận, ứng dụng, thương mại hóa kết quả hoặc tham gia thực hiện nhiệm vụ; có khả năng huy động kinh phí ngoài ngân sách để thực hiện.

Đối với nhiệm vụ phát triển giải pháp xã hội phải xuất phát từ nhu cầu giải quyết các vấn đề thực tiễn đặt ra phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, văn hóa, giáo dục, môi trường, bảo đảm quốc phòng, an ninh ở địa phương, vùng, quốc gia, hoặc phục vụ phát triển ngành, lĩnh vực; kết quả đóng góp về lý luận, học thuật; góp phần đề xuất các giải pháp, chính sách, pháp luật, mô hình, quy trình, phương thức tổ chức, quản lý có tính đột phá, đổi mới và khả năng ứng dụng cao; có tổ chức tiếp nhận, ứng dụng.)

CƠ QUAN QUẢN LÝ NHIỆM VỤ
TỔ CHUYÊN GIA TƯ VẤN
ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KH&CN

Mẫu II.02-PDGDH
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày... tháng... năm 20....

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ
ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

Họ và tên thành viên:

.....

Chức danh Tổ chuyên gia tư vấn đặt hàng:

.....

Tên đặt hàng:

.....

Thuộc lĩnh vực:

- | | | | |
|------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| - Khoa học tự nhiên | ☐ | - Khoa học kỹ thuật và công nghệ | ☐ |
| - Khoa học y, dược | ☐ | - Khoa học nông nghiệp | ☐ |
| - Khoa học xã hội | ☐ | - Khoa học nhân văn | ☐ |
| - Công nghệ chiến lược | ☐ | | ☐ |

Thuộc loại hình nhiệm vụ:

- | | | | |
|------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| - Nghiên cứu cơ bản | ☐ | - Nghiên cứu ứng dụng | ☐ |
| - Phát triển công nghệ | ☐ | - Phát triển giải pháp xã hội | ☐ |

Đánh giá của thành viên Tổ chuyên gia tư vấn đặt hàng: (đánh dấu X vào ô lựa chọn)

1. Tính cấp thiết.

Đạt yêu cầu ☐ Không đạt yêu cầu ☐

2. Quy mô và tầm quan trọng của vấn đề khoa học đặt ra.

Đạt yêu cầu ☐ Không đạt yêu cầu ☐

3. Khả năng không trùng lặp của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo đã và đang thực hiện:

Đạt yêu cầu ☐ Không đạt yêu cầu ☐

4. Khả năng tiếp nhận và phương án tổ chức quản lý, sử dụng kết quả của nhiệm vụ của cơ quan đặt hàng.

Đạt yêu cầu ☐ Không đạt yêu cầu ☐

Kết luận chung:

☐ Đề nghị thực hiện

☐ Đề nghị không thực hiện

Dự kiến mức trần kinh phí hỗ trợ từ NSNN:

Kiến nghị khác (nếu có):

THÀNH VIÊN
TỔ CHUYÊN GIA TƯ VẤN ĐẶT HÀNG
(Ký, ghi rõ họ và tên)

CƠ QUAN QUẢN LÝ NHIỆM VỤ
TỔ CHUYÊN GIA TƯ VẤN
ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KH&CN

II.03-BKPDG
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày... tháng... năm 20....

**BẢNG KIỂM PHIẾU ĐÁNH GIÁ
CỦA TỔ CHUYÊN GIA TƯ VẤN ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

Lĩnh vực nhiệm vụ:

Loại hình nhiệm vụ:

Số thành viên tham gia bỏ phiếu:

Số TT	Tên nhiệm vụ	Tổng hợp đánh giá theo các nội dung của các thành viên									
		Nội dung 1		Nội dung 2		Nội dung 3		Nội dung 4		Kết luận chung	
		Đạt	Không đạt	Đạt	Không đạt	Đạt	Không đạt	Đạt	Không đạt	Thực hiện	Không thực hiện
1											
2											
...											

Các thành viên Ban kiểm phiếu
(Họ, tên và chữ ký của từng thành viên)

Trưởng Ban kiểm phiếu
(Họ, tên và chữ ký)

**CƠ QUAN QUẢN LÝ NHIỆM VỤ
TỔ CHUYÊN GIA TƯ VẤN
ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KH&CN**

**II.04-THKN.ĐH
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hưng Yên, ngày... tháng... năm 20....

**TỔNG HỢP KIẾN NGHỊ CỦA CỬA TỔ CHUYÊN GIA TƯ VẤN ĐẶT HÀNG
NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**
(Xếp theo thứ tự ưu tiên)

TT	Tên nhiệm vụ	Mục tiêu	Kết quả và hiệu quả, tác động của kết quả thực hiện nhiệm vụ	Mức trần kinh phí hỗ trợ từ NSNN	Tên tổ chức đặt hàng	Lĩnh vực nhiệm vụ	Loại hình nhiệm vụ	Đề xuất tổ chức được xét giao trực tiếp (nếu có)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1								
2								
...								

Thư ký khoa học
(Ký, ghi rõ họ tên)

Tổ trưởng
Tổ chuyên gia tư vấn đặt hàng
(Ký, ghi rõ họ tên)

(Lưu ý:

Đối với nhiệm vụ nghiên cứu cơ bản: có tính mới, tính sáng tạo, có khả năng tạo ra tri thức khoa học mới, góp phần nâng cao năng lực khoa học và công nghệ quốc gia; áp dụng phương pháp nghiên cứu tiên tiến; có kết quả công bố trên các ấn phẩm trong nước và quốc tế.

Đối với nhiệm vụ nghiên cứu ứng dụng: có tính mới, tính sáng tạo, ý nghĩa khoa học, có khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu tạo ra giải pháp phục vụ nhu cầu sản xuất, kinh doanh, xây dựng chính sách, có ý nghĩa thực tiễn và tác động đối với phát triển kinh tế - xã hội; bảo đảm quốc phòng, an ninh.

Đối với nhiệm vụ phát triển công nghệ: góp phần tạo ra công nghệ có tính mới, tính sáng tạo, phù hợp với xu thế công nghệ trong nước và quốc tế, có khả năng ứng dụng sản xuất thử sản phẩm mới trong điều kiện sản xuất thực tế nhằm kiểm soát chất lượng, chi phí và khả năng thương mại hóa trước khi triển khai sản xuất thương mại; có doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức cam kết tiếp nhận, ứng dụng, thương mại hóa kết quả hoặc tham gia thực hiện nhiệm vụ; có khả năng huy động kinh phí ngoài ngân sách để thực hiện.

Đối với nhiệm vụ phát triển giải pháp xã hội phải xuất phát từ nhu cầu giải quyết các vấn đề thực tiễn đặt ra phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, văn hóa, giáo dục, môi trường, bảo đảm quốc phòng, an ninh ở địa phương, vùng, quốc gia, hoặc phục vụ phát triển ngành, lĩnh vực; kết quả đóng góp về lý luận, học thuật; góp phần đề xuất các giải pháp, chính sách, pháp luật, mô hình, quy trình, phương thức tổ chức, quản lý có tính đột phá, đổi mới và khả năng ứng dụng cao; có tổ chức tiếp nhận, ứng dụng.)

**CƠ QUAN QUẢN LÝ NHIỆM VỤ
TỔ CHUYÊN GIA TƯ VẤN
ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KH&CN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hưng Yên, ngày... tháng... năm 20...

**BIÊN BẢN HỌP
TỔ CHUYÊN GIA TƯ VẤN ĐẶT HÀNG
NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

Lĩnh vực nhiệm vụ khoa học và công nghệ:

A. Những thông tin chung

1. Quyết định thành lập Tổ chuyên gia tư vấn đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ số /QĐ-SKH&CN ngày .. / .. / .. của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Số lượng các đặt hàng:

3. Phương thức họp:

4. Địa điểm và thời gian họp:

Thời gian: Từ giờ phút, ngày tháng năm

Địa điểm:

- Số thành viên Tổ chuyên gia tư vấn đặt hàng có mặt trên tổng số thành viên: ... / ...

- Vắng mặt: ... người, gồm:

- Khách mời tham dự họp:

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác

B. Nội dung làm việc của phiên họp

1. Thư ký hành chính công bố quyết định thành lập Tổ chuyên gia tư vấn đặt hàng, giới thiệu đại biểu tham dự.

2. Tổ chuyên gia tư vấn đặt hàng thống nhất nguyên tắc và chương trình làm việc và nhất trí cử ông/ bà làm thư ký.

3. Tổ chuyên gia tư vấn đặt hàng bầu ban kiểm phiếu gồm:

(1) ông/ bà, Trưởng ban.

(2) ông/ bà, thành viên.

3. Các thành viên của Tổ chuyên gia tư vấn đặt hàng trình bày ý kiến nhận xét đặt hàng do Sở Khoa học và Công nghệ cung cấp.

4. Tổ chuyên gia tư vấn đặt hàng thảo luận và cho ý kiến đối với (từng) đặt hàng tương ứng với từng loại hình nhiệm vụ khoa học công nghệ

5. Các thành viên của Tổ chuyên gia tư vấn đặt hàng bỏ phiếu đánh giá về các nội dung trên. Ban kiểm phiếu tổng hợp kết quả đánh giá.

Căn cứ vào kết quả kiểm phiếu, Tổ chuyên gia tư vấn đặt hàng kết luận theo Phụ lục kèm theo Biên bản này.

6. Các thành viên của Tổ chuyên gia tư vấn đặt hàng trình bày nội dung dự kiến đặt hàng cho những nhiệm vụ được đánh giá “Đề nghị thực hiện”.

7. Tổ chuyên gia tư vấn đặt hàng thảo luận việc chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện tên nhiệm vụ và các mục của nhiệm vụ đặt hàng theo các yêu cầu tại Mẫu số II.04-THKN.ĐH.

8. Tổ chuyên gia tư vấn đặt hàng thảo luận việc xếp thứ tự ưu tiên đối (trong trường hợp có 02 nhiệm vụ trở lên) và biểu quyết đối với việc xếp thứ tự ưu tiên này.

9. Đối với đặt hàng được “Đề nghị không thực hiện”, Tổ chuyên gia tư vấn đặt hàng thống nhất ý kiến về lý do không đề nghị thực hiện.

10. Tổ chuyên gia tư vấn đặt hàng thảo luận, kết luận.

11. Tổ chuyên gia tư vấn đặt hàng thông qua Biên bản làm việc.

Thư ký khoa học
(Ký, ghi rõ họ tên)

Tổ trưởng
Tổ chuyên gia tư vấn đặt hàng
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC
BIÊN BẢN HỌP TỔ CHUYÊN GIA TƯ VẤN ĐẶT HÀNG
NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ ĐẶT HÀNG

Lĩnh vực nhiệm vụ:

Loại hình nhiệm vụ:

I. Nhiệm vụ “Đề nghị thực hiện”*

TT	Tên nhiệm vụ	Kết quả đánh giá của Tổ chuyên gia tư vấn đặt hàng* (số phiếu “Đề nghị thực hiện”/ Tổng số phiếu)	Ghi chú
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

*) Nhiệm vụ “Đề nghị thực hiện” khi có trên 3/4 tổng số phiếu đánh giá “Đạt yêu cầu”

II. Nhiệm vụ “Đề nghị không thực hiện”

TT	Tên nhiệm vụ	Tóm tắt lý do “Đề nghị không thực hiện” và Kết quả đánh giá (số phiếu “Đề nghị không thực hiện”/ Tổng số phiếu)	Ghi chú
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Thư ký khoa học
(Ký, ghi rõ họ tên)

Tổ trưởng
Tổ chuyên gia tư vấn đặt hàng
(Ký, ghi rõ họ tên)