

Phụ lục V
DANH MỤC BIỂU MẪU
Tổ chuyên gia Đánh giá cuối kỳ, đánh giá hiệu quả đầu ra của
nhiệm vụ khoa học và công nghệ
(Kèm theo Quyết định số /2026/QĐ-UBND ngày tháng năm 2026
của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên)

TT	Ký hiệu	Tên biểu mẫu
1	V.01-PNXKQ	Phiếu nhận xét kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ
2	V.02-PĐG.KQ	Phiếu đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ
3	V.03-BB.KPĐG	Biên bản kiểm phiếu đánh giá kết quả nhiệm vụ khoa học và công nghệ
5	V.04-BC.HTĐGCK	Báo cáo về việc hoàn thiện hồ sơ đánh giá cuối kỳ, đánh giá hiệu quả đầu ra của nhiệm vụ khoa học và công nghệ

CƠ QUAN QUẢN LÝ NHIỆM VỤ
TỔ CHUYÊN GIA ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ,
ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ ĐẦU RA CỦA
NHIỆM VỤ KH&CN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày..... tháng năm 20.....

**PHIẾU NHẬN XÉT
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

1. Họ và tên thành viên:

.....

2. Chức danh Tổ chuyên gia đánh giá cuối kỳ:

.....

3. Tên nhiệm vụ:

.....

.....

4. Chủ nhiệm nhiệm vụ:

.....

5. Tổ chức chủ trì nhiệm vụ:

.....

6. Nhận xét:

6.1. Về báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ:

- Về cấu trúc, bố cục của báo cáo; khái niệm, thuật ngữ, văn phong dùng trong báo cáo; mức độ rõ ràng, lô-gíc, tính khoa học, đầy đủ của báo cáo tổng hợp và các tài liệu cần thiết kèm theo (bản vẽ thiết kế, tài liệu công nghệ, tài liệu trích dẫn, xác nhận, công nhận, công bố...)

.....

.....

.....

- Các vấn đề liên quan đến nội dung của nhiệm vụ; phân tích, luận cứ, lập luận khoa học; mức độ tiên tiến, hiện đại của phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng.

.....

.....

.....

- Tính đại diện, độ tin cậy, xác thực, cập nhật các số liệu qua kết quả điều tra, khảo sát và các nguồn tư liệu khác được sử dụng trong các báo cáo khoa học.

.....

.....

.....

6.2. Về mức độ đạt được về số lượng, chất lượng của các sản phẩm

6.2.1. Mức độ đầy đủ về số lượng, khối lượng các sản phẩm.

.....

.....

.....

6.2.2. Nhận xét về chất lượng của các sản phẩm

- Mức độ đáp ứng yêu cầu về chất lượng theo Hợp đồng của từng loại sản phẩm

.....

.....

.....

- Tính mới, tính tiên tiến của chất lượng sản phẩm

.....

.....

.....

- Giá trị về khoa học, ý nghĩa thực tiễn của sản phẩm

.....

.....

.....

- Tính hiện thực và khả thi trong việc ứng dụng, chuyển giao;

.....

.....

.....

- Kết quả tham gia đào tạo sau đại học (nếu có)

(Phân tích, nhận xét về kết quả đào tạo: số lượng thạc sỹ, tiến sỹ so với Hợp đồng)

.....

.....

.....

6.3. Số lượng, chất lượng sản phẩm, trình độ khoa học của sản phẩm vượt mức đăng ký so với Hợp đồng.

(Phân tích, nhận xét, đánh giá mức độ vượt chỉ tiêu về số lượng, chất lượng của sản phẩm được đăng ký trong hợp đồng, có tác động đột phá đối với khoa học, kinh tế, xã hội và môi trường)

.....

.....

.....

.....

6.4. Tác động đối với kinh tế, xã hội và môi trường

(Phân tích về kết quả ứng dụng trong thực tiễn, tác động về kinh tế, xã hội và môi trường; hiệu quả kinh tế trực tiếp; tạo ngành nghề mới, tạo việc làm, cải thiện môi trường ...).

7. Yêu cầu bổ sung hồ sơ, tài liệu (nếu có)

(Nêu rõ các nội dung, tài liệu cần bổ sung làm rõ để Tổ chức chủ trì giải trình)

**THÀNH VIÊN
TỔ CHUYÊN GIA ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ**
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**CƠ QUAN QUẢN LÝ NHIỆM VỤ
TỔ CHUYÊN GIA ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ,
ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ ĐẦU RA CỦA
NHIỆM VỤ KH&CN**

**Mẫu V.02-PĐG.KQ
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hưng Yên, ngày..... tháng năm 20.....

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

1. Thông tin chung về nhiệm vụ:

- Tên nhiệm vụ:
-
- Loại nhiệm vụ:
- Tổ chức chủ trì nhiệm vụ:
- Chủ nhiệm nhiệm vụ:

2. Họ và tên thành viên:

.....

3. Chức danh Tổ chuyên gia đánh giá cuối kỳ:

.....

4. Đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ:

Số TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá của chuyên gia
1	Về báo cáo tổng hợp (Đánh giá, chấm điểm theo mức độ đầy đủ, hợp lý, khoa học của báo cáo tổng hợp và tài liệu cần thiết kèm theo như: các bản vẽ thiết kế, tài liệu công nghệ, sản phẩm trung gian, tài liệu hướng dẫn...Đạt điểm tối đa khi nội dung báo cáo, tài liệu kèm theo đầy đủ, rõ ràng và lô-gíc)	30	
2	Mức độ đầy đủ về số lượng, khối lượng các sản phẩm so với Hợp đồng (Đạt điểm tối đa khi số lượng, khối lượng các sản phẩm đạt yêu cầu so với Hợp đồng).	20	
3	Mức chất lượng của các sản phẩm đạt được so với Hợp đồng (Đạt điểm tối đa khi chất lượng các sản phẩm đạt yêu cầu so với Hợp đồng)	30	
4	Đánh giá về tổ chức thực hiện theo tiến độ: + Không gia hạn thời gian thực hiện: 10 điểm. + Gia hạn thời gian thực hiện 01 lần: 5 điểm.	10	
5	Đánh giá về sản phẩm vượt trội: sản phẩm được ứng dụng trong thực tiễn/công bố quốc tế có chất lượng cao/sản phẩm về sở hữu trí tuệ hoặc sản phẩm khác được hội đồng đánh giá vượt trội so với hợp đồng về số lượng, chất lượng.	10	

	Cộng	100	
--	-------------	------------	--

4. Đánh giá tình trạng vi phạm các quy định: điểm

+ Trừ đến 5 điểm đối với nhiệm vụ nộp hồ sơ đánh giá cuối kỳ, đánh giá hiệu quả đầu ra muộn từ 01 đến 03 tháng;

+ Vi phạm nghiêm trọng các nguyên tắc quản lý tài chính đối với kinh phí của nhiệm vụ (có kết luận bằng văn bản của các đoàn thanh tra, kiểm tra có thẩm quyền): trừ tối đa đến 15 điểm.

5. Tổng số điểm (mục 3 trừ mục 4) (tối đa là 100 điểm): điểm

6. Xếp loại nhiệm vụ (đánh dấu ✓ vào ô tương ứng phù hợp):

● **Xuất sắc:**

Khi tổng số điểm đạt từ 90 điểm trở lên và đáp ứng đồng thời các yêu cầu sau: ☐

☐ Hoàn thành theo hợp đồng;

☐ Không gia hạn thời gian thực hiện;

☐ Có sản phẩm vượt trội.

● **Đạt:**

Khi tổng số điểm đạt từ 70 điểm trở lên. ☐

● **Không đạt:**

Khi có tổng số điểm đạt dưới 70 điểm. ☐

7. Ý kiến đánh giá khác (nếu có):

.....

.....

THÀNH VIÊN
TỔ CHUYÊN GIA ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

CƠ QUAN QUẢN LÝ NHIỆM VỤ
TỔ CHUYÊN GIA ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ,
ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ ĐẦU RA CỦA
NHIỆM VỤ KH&CN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày..... tháng năm 20.....

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ
NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

1. Thông tin chung về nhiệm vụ:

- Tên nhiệm vụ:

.....
.....
.....

- Tổ chức chủ trì nhiệm vụ:

.....
.....

- Chủ nhiệm nhiệm vụ:

.....

2. Kết quả đánh giá nhiệm vụ:

- Số phiếu phát ra:

- Số phiếu thu về:

- Số phiếu hợp lệ:

- Số phiếu không hợp lệ:

TT	Họ và tên Chuyên gia	Điểm đánh giá	Ghi chú
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			
Tổng số điểm trung bình			

3. Xếp loại nhiệm vụ (đánh dấu ✓ vào ô tương ứng phù hợp):

● **Xuất sắc:**

Khi tổng số điểm đạt từ 90 điểm trở lên và đáp ứng đồng thời các yêu cầu sau: ☐

- ☐ Hoàn thành theo hợp đồng;
☐ Không gia hạn thời gian thực hiện;
☐ Có sản phẩm vượt trội.

● **Đạt:**

Khi tổng số điểm đạt từ 70 điểm trở lên. ☐

● **Không đạt:**

Khi có tổng số điểm đạt dưới 70 điểm. ☐

THƯ KÝ KHOA HỌC

TỔ TRƯỞNG

(Họ, tên và chữ ký)

TỔ CHUYÊN GIA ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ
(Họ, tên và chữ ký)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN TỔ CHỨC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20....

**BÁO CÁO VỀ VIỆC HOÀN THIỆN
HỒ SƠ ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ, ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ ĐẦU RA
CỦA NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

I. Những thông tin chung

1. Tên nhiệm vụ:
-
-
-
2. Chủ nhiệm nhiệm vụ:
4. Tổ trưởng tổ chuyên gia (ghi rõ họ tên, học vị, học hàm, cơ quan công tác):
-

II. Nội dung đã thực hiện theo kết luận của Tổ chuyên gia:

Căn cứ kết luận của Tổ chuyên gia, chủ nhiệm đề tài và nhóm nghiên cứu xin tiếp thu và sửa chữa đề tài theo các điểm sau:

1. Ý kiến kết luận của Tổ chuyên gia

TT	Yêu cầu của Tổ chuyên gia	Giải trình, tiếp thu (ghi rõ nội dung tiếp thu chi tiết)	Số trang, số dòng
1	Ý kiến 1		
2	Ý kiến 2		
...			

2. Ý kiến của từng thành viên Hội đồng và các đại biểu

TT	Ý kiến của từng thành viên Tổ chuyên gia	Giải trình, tiếp thu (ghi rõ nội dung tiếp thu chi tiết)	Số trang, số dòng
1	Ý kiến 1		
2	Ý kiến 2		

TT	Ý kiến của từng thành viên Tổ chuyên gia	Giải trình, tiếp thu (ghi rõ nội dung tiếp thu chi tiết)	Số trang, số dòng
...			

3. Ý kiến chưa hoàn thiện, xin được bảo lưu của chủ nhiệm và tổ chức chủ trì

TT	Ý kiến xin bảo lưu	Giải trình lý do xin bảo lưu	Số trang, số dòng
1	Ý kiến 1		
2	Ý kiến 2		
...			

4. Các nội dung bổ sung mới

III. Kiến nghị của chủ nhiệm nhiệm vụ (nếu có):

CHỦ NHIỆM NHIỆM VỤ
(Họ, tên và chữ ký)

**XÁC NHẬN CỦA
TỔ CHỨC CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ**
(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

- Ý kiến của Tổ trưởng Tổ chuyên gia đánh giá cuối kỳ
(Họ, tên và chữ ký)

- Xác nhận hoàn thiện hồ sơ đánh giá của đại diện lãnh đạo cơ quan quản lý nhiệm vụ
(Họ, tên và chữ ký, đóng dấu)